



Tlf: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**KVIKMARKENS PRIVATSKOLE**

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 11
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	12 - 14
Resultatopgørelse.....	15
Balance.....	16
Pengestrømsopgørelse.....	17
Noter.....	18 - 26
Særlige specifikationer.....	26 - 27

**GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN**

<b>Skolen</b>	<p>Kvikmarkens Privatskole Kvikmarken 7 2860 Søborg Telefon: 39 69 63 44 Hjemmeside: <a href="https://www.kvikmarken.dk">https://www.kvikmarken.dk</a> E-mail: <a href="mailto:info@kvikmarken.dk">info@kvikmarken.dk</a> Skolekode 159.016 CVR-nr. 46 08 42 17</p> <p>Skolen er en selvejende institution med hjemsted i Gladsaxe Kommune.</p>
<b>Formål</b>	<p>Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 2): Institutionens formål er at drive privat grundskole fra begynderklasse - 9. klasse og skolefritidsordning, på grundlag af de til enhver tid gældende love og bestemmelser vedrørende friskoler og private grundskoler mv.</p>
<b>Bestyrelse</b>	<p>Formand, Claus Patuel Rasmussen, Gladsaxevej 139, 2860 Søborg Næstformand, Jane Jelsdal Jensen, Stengårds Alle 114, 2800 Kongens Lyngby Elin Emborg Sørensen, Venusvej 13, 2860 Søborg Klaus W. Ringgaard, Bakkedraget 9, 2860 Søborg Troels Bertelsen, Grævlingestien 33 C, 2880 Bagsværd Charlotte Røseler Andersen, Mogens Alle 96, 2800 Kongens Lyngby Ann-Louise Bergstrøm, Tolstojs Alle 28, 2860 Søborg</p>
<b>Øverste leder</b>	<p>Rikke Pazdecki</p>
<b>Revision</b>	<p>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V CVR-nr. 20 22 26 70 Telefon: 39 15 52 00 E-mail: <a href="mailto:koebenhavn@bdo.dk">koebenhavn@bdo.dk</a></p>
<b>Pengeinstitutter</b>	<p>Jyske Bank, Søborg afdeling Søborg Hovedgade 88 2860 Søborg</p> <p>Nordea Bank Danmark A/S, Erhvervsfilial Lyngby Lyngby Hovedgade 96 2800 Kgs. Lyngby</p>

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Kvikmarkens Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Gladsaxe, den 3. marts 2020

Skoleleder

\_\_\_\_\_  
Rikke Pazdecki

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk 8. og 9, i lov om friskoler og private grundskoler. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Bestyrelsens medlemmer:

\_\_\_\_\_  
Claus Patuel Rasmussen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Jane Jelsdal Jensen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Elin Emborg Sørensen

\_\_\_\_\_  
Klaus W. Ringgaard

\_\_\_\_\_  
Troels Bertelsen

\_\_\_\_\_  
Charlotte Røselér Andersen

\_\_\_\_\_  
Ann-Louise Bergstrøm

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for Kvikmarkens Privatskole*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kvikmarkens Privatskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds-kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 3. marts 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby  
Statsautoriseret revisor

HOVED- OG NØGLETAL	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Resultatopgørelse (i tkr.)</b>					
Omsætning.....	30.967	30.305	29.432	28.236	27.795
Heraf statstilskud.....	20.583	20.087	19.234	18.001	18.048
Omkostninger.....	30.929	29.597	27.968	26.841	27.768
Resultat før finansielle poster.....	38	708	1.464	1.395	27
Finansielle poster.....	-216	-228	-242	-259	-283
Årets resultat.....	-178	479	1.223	1.136	-256
<b>Balance (i tkr.)</b>					
Anlægsaktiver.....	22.116	22.521	23.608	23.893	25.031
Omsætningsaktiver.....	4.596	4.832	4.050	2.486	1.195
Balancesum.....	26.712	27.353	27.658	26.379	26.226
Egenkapital ultimo.....	11.379	11.557	11.078	9.855	8.719
Langfristede gældsforpligtelser.....	9.086	9.713	10.314	10.914	11.507
Kortfristede gældsforpligtelser.....	6.247	6.083	6.266	5.609	5.618
<b>Pengestrømsopgørelse (i tkr.)</b>					
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	1.234	1.785	3.018	2.431	933
Investeringers likviditetsvirkning i alt.....	-1.044	-297	-909	-144	-1.134
Finansieringens likviditetsvirkning i alt.....	-607	-599	-590	-573	-562
Pengestrøm, netto.....	-417	889	1.519	1.714	-763
Likvider, primo.....	4.260	3.370	1.852	138	901
Likvider, ultimo.....	3.843	4.260	3.370	1.852	138
Kassekredit maksimum.....	0	800	800	800	800
Heraf anvendt pr. 31. december.....	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed.....	0	800	800	800	800
Samlet likviditet til rådighed.....	3.843	5.060	4.170	2.652	938
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad.....	-0,6	1,6	4,2	4,0	-0,9
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	73,6	79,4	64,6	44,3	21,3
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	42,6	42,3	40,1	37,4	33,2
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	41,1	43,1	43,7	45,7	46,0
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	18.829	18.377	18.327	18.453	17.469
SFO betaling pr. årselev (i hele kr.)....	18.330	18.236	18.307	18.171	17.307
Antal årselever i regnskabsåret.....	397,4	398,4	398,6	398,5	399,8
Aktivitetudvikling i procent.....	-0,3	-0,1	0,0	-0,3	0,2
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	158,3	158,8	158,0	158,6	159,6
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	158,3	158,8	158,0	158,6	159,6
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	395	399	398	399	398



HOVED- OG NØGLETAL	2019	2018	2017	2016	2015
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	156	160	158	158	159
Antal lærerårsværk.....	34,7	33,6	32,7	34,2	34,2
Antal årsværk i skolefritidsordningen..	4,6	6,9	8,1	7,3	6,6
Antal årsværk for øvrigt personale.....	7,2	7,0	6,5	7,2	8,3
Antal årsværk i alt.....	<b>46,5</b>	<b>47,5</b>	<b>47,3</b>	<b>48,7</b>	<b>49,1</b>
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Flexjob.....	9,2	11,8	10,6	12,0	11,4
Årselever pr. lærerårsværk.....	11,5	11,9	12,2	11,7	11,7
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen.....	34,4	23,0	19,5	21,7	24,2
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev....	52.156	45.715	42.733	40.783	42.081
Øvrige lønomkostninger pr. årselev....	8.210	11.485	11.015	11.205	11.437
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	<b>60.366</b>	<b>57.200</b>	<b>53.748</b>	<b>51.988</b>	<b>53.518</b>
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen.....	9.776	18.770	18.607	17.925	17.467
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev.....	58.608	51.578	48.296	46.359	48.518
Ejendomsomkostninger pr. årselev....	9.675	8.780	8.470	8.174	8.451
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	5.244	5.992	5.474	5.209	5.001
Samlede omkostninger pr. årselev.....	<b>73.527</b>	<b>66.350</b>	<b>62.240</b>	<b>59.742</b>	<b>61.970</b>
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	10.801	19.921	19.992	19.132	18.747
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	0	0	0	0	0

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Kvikmarkens Privatskole er en 2-sporet privat grundskole med begynderklasse til 9.klasse. Skolen har rammer til i alt 20 klasser med et maksimalt elevtal på 20 elever pr. klasse og altså en kapacitet på 400 elever. Bestyrelsen har fastlagt et kønsfordelingsprincip, der betyder, at der maksimalt må være en forskel på 12/8 i sammensætningen af drenge og piger i en klasse. En konsekvens af dette kan betyde tomme pladser.

### Årets økonomiske resultat

Antallet af årselever i regnskabsåret 2019 er 397,4 elever, hvilket er tæt på det antal årselever skolen har haft igennem de seneste år.

Den samlede udvikling i elevtal fremgår nedenfor, hvor elevtallet pr. 5 september er opgjort:

2014: 401  
2015: 398  
2016: 399  
2017: 398  
2018: 399  
2019: 395

Årsresultatet blev et underskud på 179 t.kr mod budgetteret overskud på 628 t.kr

Årets omsætning er på 30.967 t.kr. Beløbet dækker en stigning i statstilskud, skolepenge og SFO-betaling. Der har i 2019 ikke været væsentlige ændringer i skolens anlægsaktiver, skolens likviditet er faldet fra 4.260 til 3.843 t.kr.

Antal årselever ligger tæt op af antallet for 2018.

Udgifterne til undervisning udgjorde i alt 25.000 t.kr mod 23.712 t.kr, hvilket primært skyldes en forøgelse på lønomkostninger grundet en fratrædelsessag, 3 langtidssyge medarbejdere samt en forøgelse af undervisningstimetallet. Dette blandt andet grundet indførelsen af de lovpligtige praktisk-musiske valgfag i udskolingen med afgangsprøve efter 8 kl. i 2020. samt udvidelse af to-lærerordning fra 1.-4. kl.

Årets resultat for skolens skolefritidsordning er på 2.388 t.kr mod 953 t.kr i 2018. Afvigelsen er en konsekvens af den lovpligtige regulering af pædagogernes ansættelsesforhold. Pædagogernes ansættelsesgrad, som lærere er steget. Dette er reguleret 5 år tilbage.

Der anvendes fortsat en betragtelig sum til videreuddannelse af lærere og pædagoger og til det fælles læringsprojekt "Synlig målstyret læring". I sidste halvdel af 2019 er udgifterne til ekstern konsulent til uddannelse af læringsvejledere dog udgået, da vi fremover uddanner skolens læringsvejledere internt. Udover almindelig kompetenceudvikling af medarbejdere, uddannes fortsat to læsevejledere, en lærer der videreuddanner sig i idræt og en pædagog til AKT-vejleder.

Renteudgifterne er på i alt 215 t.kr på Realkreditlån og anlægslån mod 228 t.kr i 2018.

Sammenlignet med 2018 er der et mindre fald i likviditetsgraden fra 79,4 til 73,6. De likvide beholdninger er ved årets udgang 2019 på 3.843 t.kr sammenlignet med 2018, hvor likviderne var opgjort til 4.260 t.kr. Det skal desuden anføres, at skolens soliditetsgrad i 2019 ligger på 42,6 hvor den lå på 42,3 i 2018.

Det er med tilfredshed at skolens bestyrelse og ledelse kan konstatere, at der i 2020 fortsat er et fornuftigt økonomisk råderum til at kunne arbejde på fremtidige nødvendige investeringer i udvikling af skolens fysiske rammer og pædagogiske tilbud.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

## LEDELSESBERETNING

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabsarbejdelse.

### Usædvanlige forhold

Skolen har i 2019 haft uforudsete udgifter til en fratrædelsessag samt omkostninger ved 3 langtidssyge personaler.

Den lovpligtige omfordelingen af ansættelsesgrad fra pædagoger til lærere hvor lønmidler flyttes fra pædagogernes løn til lærernes løn, har et økonomisk omfang af ca. 310 tkr.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabsaflæggelse.

### Forventninger til det kommende år

For 2020 budgetteres med et underskud på 35 tkr. dette skyldes hovedsageligt ekstra hensættelse af feriepenge grundet ny ferielov.

På trods af den gunstige udvikling i statstilskuddet, med en koblingsprocent på 76%, er skolens bestyrelse og ledelse opmærksom på udviklingen i skolens samlede udgiftsniveau. Der er en vis risiko for et lavere statstilskud i de kommende år, da det er følsomt overfor politiske ændringer. Skolen bør have en økonomi, der kan modstå ændringer i indtægtsgrundlaget.

Forældrebetalingen stiger med 2% i 2020, som følge af den almindelige prisstigning. Vi fastholder den besluttede forøgelse på kontoen for bygning og vedligehold fra 2019.

Vi har igangsat et renoverings-/indretningsprojekt med en bevilling på 1,5 mill. kr. i 2020. Projektet skal sikre et mere opdateret læringsmiljø med mulighed for varierede arbejdsformer i undervisningen samt en mere optimal udnyttelse af den eksisterende bygningsmasse. Hallen og Mediateket har første prioritet i 2020. Områderne skal ombygges, så de kan anvendes som læringsområder i skoletiden og udnyttes af SFO om eftermiddagen.

Elevtallet forventes nogenlunde stabilt, da begynderklasserne er fuldt besat frem til 2023. Vi har ventelister på de fleste årgange fra begynder til og med 8. kl. Skolen modtager næsten dagligt henvendelser fra interesserede forældre.

Vi holder åbent hus to gange årligt, sætter annoncer og små artikler i lokalavisen, og lægger nyheder om skolens daglige liv på FaceBook. I 2020 investeres der i en ny hjemmeside, der er klar 1 maj 2020.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

## LEDELSESBERETNING

### **Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning**

Skolen har modtaget tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning. Tilskuddet er et grundtilskud på 121 t.kr. Det samme som i 2018. Tilskuddet anvendes til elever med særlige behov, der skal have særlig tilrettelagt undervisning i klassen, på mindre hold eller én til én undervisning.

Tilskuddet er anvendt til:

- Lærertimer i dansk og matematik i begynderklassen.
- Timer til børn med særlige forudsætninger.
- Undervisning i skolens Ressourcecenter af enkeltelever eller grupper af elever med særlige behov.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand**

Vi har fra januar til december modtaget 113661,96 kr til et barn som får støtte på mere end 12 lektioner på uge, med individuelt beregning

Anden specialpædagogisk bistand i 2019 omhandler svømmeassistance med et tilskud fra Kvalitets-og tilsynsstyrelsen på 10.920 kr. fra januar til december 2019.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

### Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

### Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

### Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme.....	5-50 år	11000 tkr.
Inventar, undervisning.....	3-10 år	0%
Inventar, administration.....	3-5 år	0%
Maskiner.....	5 år	0%
Inventar, skolefritidsordning.....	5 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

### Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

## NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2019	2018
Årselever.....		397,4	398,4
Statstilskud.....	1	20.582.666	20.087.409
Skolepenge (elevbetaling mv.) .....	2	10.384.480	10.217.251
<b>OMSÆTNING.....</b>		<b>30.967.146</b>	<b>30.304.660</b>
Lønomkostninger.....	3	22.274.333	21.193.502
Andre omkostninger undervisning.....	4	2.564.000	2.335.855
Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning.....	5	162.276	182.725
<b>Undervisning.....</b>		<b>25.000.609</b>	<b>23.712.082</b>
Lønomkostninger.....	6	800.190	660.790
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift.....	7	3.044.787	2.837.309
<b>Ejendomsdrift.....</b>		<b>3.844.977</b>	<b>3.498.099</b>
Lønomkostninger.....	8	914.799	933.974
Andre omkostninger vedr. administration mv.....	9	1.169.055	1.453.247
<b>Administration mv.....</b>		<b>2.083.854</b>	<b>2.387.221</b>
<b>OMKOSTNINGER I ALT.....</b>		<b>30.929.440</b>	<b>29.597.402</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....</b>		<b>37.706</b>	<b>707.258</b>
Finansielle omkostninger mv.....	10	-215.734	-227.874
<b>Finansielle poster.....</b>		<b>-215.734</b>	<b>-227.874</b>
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>-178.028</b>	<b>479.384</b>



## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019	2018
Ejendomme.....		20.911.007	21.684.743
Inventar, undervisning.....		1.172.392	808.330
Inventar, administration.....		5.090	25.428
Bus, traktorer mv.....		0	2.582
Inventar, skolefritidsordning.....		27.875	0
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>11</b>	<b>22.116.364</b>	<b>22.521.083</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>22.116.364</b>	<b>22.521.083</b>
Tilgodehavende skolepenge.....	12	5.157	2.911
Andre tilgodehavender.....	13	441.773	224.235
Periodeafgrænsningsposter.....	14	306.074	345.365
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>753.004</b>	<b>572.511</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>	<b>15</b>	<b>3.843.249</b>	<b>4.259.718</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>4.596.253</b>	<b>4.832.229</b>
<b>AKTIVER I ALT.....</b>		<b>26.712.617</b>	<b>27.353.312</b>
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital i øvrigt.....	16	11.379.358	11.557.386
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>11.379.358</b>	<b>11.557.386</b>
Kreditforeningslån.....		8.872.359	9.453.523
Andre tinglyste lån.....		213.814	259.283
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>17</b>	<b>9.086.173</b>	<b>9.712.806</b>
Kortfristet del af langfristet gæld.....	17	619.000	598.968
Anden gæld.....	18	3.716.377	3.662.034
Periodeafgrænsningsposter.....	19	1.911.709	1.822.118
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>6.247.086</b>	<b>6.083.120</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....</b>		<b>15.333.259</b>	<b>15.795.926</b>
<b>PASSIVER I ALT.....</b>		<b>26.712.617</b>	<b>27.353.312</b>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	20		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	21		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Årets resultat .....	-178.028	479.384
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	1.448.913	1.383.398
Ændring i tilgodehavender.....	-219.784	61.569
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	39.291	45.849
Ændring i kortfristet gæld.....	143.934	-185.187
<b>DRIFTENS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>1.234.326</b>	<b>1.785.013</b>
Betaling for anlægsaktiver.....	-1.044.194	-296.765
<b>INVESTERINGERS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>-1.044.194</b>	<b>-296.765</b>
Tilbagebetaling af gæld.....	-606.601	-598.729
<b>FINANSIERINGENS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>-606.601</b>	<b>-598.729</b>
<b>ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERINGEN .....</b>	<b>-416.469</b>	<b>889.519</b>
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	4.259.718	3.370.199
<b>Likvide beholdninger ultimo.....</b>	<b>3.843.249</b>	<b>4.259.718</b>
Kassekredit maksimum.....	0	800
Heraf anvendt pr. 31. december.....	0	0
Resterende trækningmulighed.....	0	800
<b>Samlet likviditet til rådighed.....</b>	<b>3.843.249</b>	<b>4.260.518</b>

## NOTER

	Note
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.	II
<b>Usædvanlige forhold</b> Skolen har i 2019 haft uforudsete udgifter til en fratrædelsessag samt omkostninger ved 3 langtidssyge personaler. Den lovpligtige omfordelingen af ansættelsesgrad fra pædagoger til lærere hvor lønmidler flyttes fra pædagogernes løn til lærernes løn, har et økonomisk omfang af ca. 310 tkr.	III
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b> Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabs aflæggelse.	IV

## NOTER

	2019	2018	
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	2.032.723	1.982.635	
Undervisningstilskud.....	15.788.815	15.488.830	
Bygningstilskud.....	877.401	870.824	
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse).....	1.229.933	1.216.442	
Tilskud til specialundervisning.....	113.662	0	
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud).....	121.212	120.678	
Tilskud til personlig assistance.....	10.920	0	
	<b>20.582.666</b>	<b>20.087.409</b>	
 <b>Skolepenge (elevbetaling mv.)</b>			 <b>2</b>
Skolepenge netto:			
Skolepenge.....	8.078.600	7.912.511	
Søskendemoderationer.....	-598.355	-590.805	
Ydede fripladser.....	-15.668	-16.471	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	18.223	16.138	
	<b>7.482.800</b>	<b>7.321.373</b>	
 Skolefritidsordningen:			
Forældrebetaling, skolefritidsordningen (0.-3. klasse).....	2.899.928	2.896.683	
Ydede fripladser.....	-2.742	-4.674	
Tilskud til nedbringelse af sfo-betaling.....	4.494	3.869	
	<b>2.901.680</b>	<b>2.895.878</b>	
	<b>10.384.480</b>	<b>10.217.251</b>	

## NOTER

	2019	2018	Note
<b>Lønømkostninger</b>			<b>3</b>
Lønømkostninger, undervisning:			
Løn til leder, lærere og børnehaveklasseleder.....	18.398.802	16.407.533	
Pensionsbidrag, Lærernes Pension.....	2.706.234	2.397.194	
ATP-bidrag.....	91.148	170.249	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	74.777	258.484	
Regulering af afspadseringsforpligtelse.....	35.863	18.138	
Regulering af særlige feriefridage.....	56.700	27.352	
Lønrefusioner.....	-424.776	-607.433	
Tilskud flexjob.....	0	-188.836	
Tilskud fra vikarpuljen.....	-189.941	-264.533	
Tilskud til sygeundervisning (fordelingssekretariatet).....	-21.984	-5.400	
	<b>20.726.823</b>	<b>18.212.748</b>	
Lønømkostninger, skolefritidsordningen:			
Lønninger.....	1.624.401	2.695.138	
Pensionsbidrag.....	184.783	338.786	
ATP-bidrag.....	10.389	40.839	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	-99.492	30.164	
Regulering af særlige feriefridage.....	7.158	-35.054	
Lønrefusioner.....	-179.729	-89.119	
	<b>1.547.510</b>	<b>2.980.754</b>	
	<b>22.274.333</b>	<b>21.193.502</b>	
<b>Andre ømkostninger vedr. undervisning</b>			<b>4</b>
Undervisningsmaterialer inkl. bøger.....	514.933	517.313	
Fagudvikling.....	22.600	19.417	
Fotokopiering.....	161.426	157.379	
Skoleportalen.....	202.801	183.528	
Lejrskoler og ekskursioner.....	43.085	59.807	
Skolebod.....	37.344	48.360	
Musikskole.....	-4.108	-23.965	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	0	2.793	
Inventar og udstyr, anskaffelse.....	88.504	66.096	
Inventar og udstyr, leasing.....	151.251	91.672	
Befordringsudgifter vedrørende undervisning.....	56.985	55.310	
Afskrivninger undervisningsinventar.....	480.375	371.290	
Prøveudgifter.....	9.075	7.983	
Tjenesterejser.....	13.466	14.228	
Møder og arrangementer.....	147.445	122.638	
Arrangementer, elever.....	220.470	226.617	
Løse lejemål, svømmehal.....	45.552	45.000	
Kurser personale.....	372.796	370.389	
	<b>2.564.000</b>	<b>2.335.855</b>	

## NOTER

	2019	2018	Note
<b>Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning</b>			<b>5</b>
Materialer.....	36.949	61.905	
Mad og drikke.....	71.236	78.144	
Administration.....	13.647	20.190	
Ekskursioner.....	5.748	6.033	
Inventar og udstyr, anskaffelse.....	27.727	13.505	
Afskrivninger inventar skolefritidsordning.....	6.969	2.948	
	<b>162.276</b>	<b>182.725</b>	
<b>Lønomkostninger</b>			<b>6</b>
Pedelløn.....	623.860	606.155	
Pensionsbidrag pedelløn.....	63.552	53.559	
Rengøringsløn.....	304.488	300.171	
Pensionsbidrag rengøringsløn.....	24.458	23.758	
ATP-bidrag.....	6.627	13.391	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	34.515	15.896	
Lønrefusioner.....	0	-11.855	
Tilskud flexjob.....	-257.310	-340.285	
	<b>800.190</b>	<b>660.790</b>	

## NOTER

	2019	2018	Note
<b>Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift</b>			<b>7</b>
Lejeomkostninger:			
Faste lejemål.....	22.879	21.621	
	<b>22.879</b>	<b>21.621</b>	
Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer:			
Ejendomsskat mv.....	748	0	
Ejendomsforsikringer.....	102.926	112.550	
Falck.....	31.575	34.367	
Tyverialarm.....	13.396	16.131	
	<b>148.645</b>	<b>163.048</b>	
Varme, el og vand:			
Varme.....	187.081	138.398	
El.....	194.528	223.200	
Vand.....	38.484	26.413	
	<b>420.093</b>	<b>388.011</b>	
Rengøring og renovation:			
Rengøringsartikler.....	46.014	70.973	
Rengøringsfirma.....	717.411	640.088	
Renovation.....	13.863	13.224	
Diverse.....	18.180	8.741	
	<b>795.468</b>	<b>733.026</b>	
Vedligeholdelse:			
Bygninger.....	517.173	480.255	
Arealer.....	32.070	76.652	
	<b>549.243</b>	<b>556.907</b>	
Afskrivninger:			
Ejendomme.....	938.649	971.256	
Maskiner.....	2.582	3.440	
	<b>941.231</b>	<b>974.696</b>	
Øvrige omkostninger:			
Konsulentbistand byggeri.....	167.228	0	
	<b>167.228</b>	<b>0</b>	
	<b>3.044.787</b>	<b>2.837.309</b>	
<b>Lønomkostninger</b>			<b>8</b>
Løn, administration.....	1.058.296	1.019.447	
Pensionsbidrag.....	170.821	164.579	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	11.955	11.289	
Regulering af særlige feriefridage.....	-626	27.756	
ATP-bidrag.....	6.059	14.555	
Tilskud flexjob.....	-331.706	-303.652	
	<b>914.799</b>	<b>933.974</b>	

## NOTER

	2019	2018	Note
<b>Andre omkostninger vedr. administration mv.</b>			<b>9</b>
Revision i årets løb.....	98.125	98.125	
Andre konsulentydelse.....	108.515	253.560	
Juridisk assistance.....	2.387	0	
Markedsføring.....	0	87.813	
Stillingsannoncer.....	2.508	53.472	
Kontorartikler.....	3.368	21.417	
Porto.....	860	2.916	
Gebyrer.....	30.789	28.151	
Telefon.....	39.630	64.541	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	36.273	64.053	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	5.857	3.376	
Kontingenter.....	75.608	78.423	
Afskrivninger inventar og udstyr, administration.....	20.338	34.464	
Personaleudgifter.....	176.625	232.599	
Lovpligtige udgifter vedrørende personale.....	404.412	255.705	
Repræsentation.....	2.400	17.507	
Forsikringer.....	161.723	157.070	
Kassedifferencer.....	-363	55	
	<b>1.169.055</b>	<b>1.453.247</b>	
<b>Finansielle omkostninger mv.</b>			<b>10</b>
Renter anlægslån.....	16.472	18.819	
Renter realkreditlån.....	138.162	188.463	
Øvrige renteudgifter.....	24.373	20.592	
Finansielle omkostninger.....	179.007	227.874	
Skolefritidsordningsbetaling (0. -3. klasse) samt Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:			
Prioritetsrenter.....	36.727	0	
Finansielle omkostninger.....	36.727	0	
	<b>215.734</b>	<b>227.874</b>	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>11</b>
	<b>Ejendomme</b>	<b>Inventar, undervisning</b>	<b>Inventar, administration</b>
Anskaffelsessum 1. januar 2019.....	33.115.667	4.290.545	259.605
Tilgang til anskaffelsespriser.....	164.913	844.437	0
Anskaffelsessum 31. december 2019.....	<b>33.280.580</b>	<b>5.134.982</b>	<b>259.605</b>
Afskrivninger 1. januar 2019.....	11.430.924	3.482.215	234.177
Årets afskrivninger.....	938.649	480.375	20.338
Afskrivninger 31. december 2019.....	<b>12.369.573</b>	<b>3.962.590</b>	<b>254.515</b>
<b>Bogført værdi 31. december 2019.....</b>	<b>20.911.007</b>	<b>1.172.392</b>	<b>5.090</b>
Offentlig ejendomsvurdering pr. 1.10.2018.....	27.500.000		



## NOTER

	Bus, traktorer mv.	Inventar, skolefritidsordnng	
Anskaffelsessum 1. januar 2019.....	139.997	29.493	
Tilgang til anskaffelsespriser.....	0	34.844	
Anskaffelsessum 31. december 2019.....	<b>139.997</b>	<b>64.337</b>	
Afskrivninger 1. januar 2019.....	137.415	29.493	
Årets afskrivninger .....	2.582	6.969	
Afskrivninger 31. december 2019.....	<b>139.997</b>	<b>36.462</b>	
<b>Bogført værdi 31. december 2019.....</b>	<b>0</b>	<b>27.875</b>	
	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Note</b>
<b>Tilgodehavende skolepenge</b>			<b>12</b>
Tilgodehavende skolepenge.....	5.157	2.911	
	<b>5.157</b>	<b>2.911</b>	
<b>Andre tilgodehavender</b>			<b>13</b>
Vikartilskud.....	76.155	69.999	
Tilgodehavende dagpengerefusion.....	50.518	32.680	
Tilgodehavende flexlønsrefusion.....	291.327	49.831	
Andre tilgodehavender.....	12.034	6.581	
A-skat.....	8.907	52.082	
Am-bidrag.....	2.832	13.062	
	<b>441.773</b>	<b>224.235</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>14</b>
Lønninger og pensionsbidrag.....	23.498	97.794	
Andre forudbetalinger.....	282.576	247.571	
	<b>306.074</b>	<b>345.365</b>	
<b>Likvide beholdninger</b>			<b>15</b>
Kassebeholdning.....	23.964	9.351	
Danske Bank, nr. 202-9006.....	3.424.808	0	
Nordea, nr. 6448 800 049 (aftalekonto).....	394.477	4.250.367	
	<b>3.843.249</b>	<b>4.259.718</b>	
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>16</b>
Saldo primo.....	11.557.386	11.078.002	
Årets resultat.....	-178.028	479.384	
	<b>11.379.358</b>	<b>11.557.386</b>	

## NOTER

							Note
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>							<b>17</b>
	31/12 2019	Afdrag	Langfristet	Restgæld	31/12 2018	Kortfristet	
	Gæld i alt	næste år	gæld	efter 5 år	Gæld i alt	del primo	
			31/12 2019				
Kreditforeningslån:							
Nordea 0,6%							
restløbetid 15,75 år..	9.451.359	579.000	8.872.359	6.556.000	10.018.833	565.310	
	<b>9.451.359</b>	<b>579.000</b>	<b>8.872.359</b>	<b>6.556.000</b>	<b>10.018.833</b>	<b>565.310</b>	
Anden langfristet gæld:							
Nordea anlægslån....	253.814	40.000	213.814	53.000	292.941	33.658	
	<b>253.814</b>	<b>40.000</b>	<b>213.814</b>	<b>53.000</b>	<b>292.941</b>	<b>33.658</b>	
	<b>9.705.173</b>	<b>619.000</b>	<b>9.086.173</b>	<b>6.609.000</b>	<b>10.311.774</b>	<b>598.968</b>	
					<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Note</b>
<b>Anden gæld</b>							<b>18</b>
Skyldig løn.....					54.000	76.417	
Skyldig pension og gruppelev.....					5.457	3.564	
Skyldige feriepenge og SH.....					54.245	36.738	
Skyldigt ATP-bidrag.....					46.199	44.306	
Feriepengeforpligtelse.....					2.223.257	2.205.466	
Feriefridageforpligtelse.....					690.399	619.029	
Afspadseringsforpligtelse.....					0	18.137	
Støtteforening.....					54.248	54.248	
Rejsefond.....					166.917	157.625	
Andre kreditorer.....					421.655	446.504	
					<b>3.716.377</b>	<b>3.662.034</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>							<b>19</b>
Statstilskud.....					1.754.591	1.710.985	
Fripladstilskud.....					21.581	10.737	
Skolepenge.....					135.537	100.396	
					<b>1.911.709</b>	<b>1.822.118</b>	
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>							<b>20</b>
Skolen har indgået kontrakt med en gennemsnitlig årlig leje på 22 tkr. Kontrakten kan opsiges med 3 måneders varsel. Der er således en lejeforpligtelse på 6 tkr.							

## NOTER

**Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

21

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:

	Bogført værdi af pantsatte aktiver	Nominelt beløb af pant
Ejerpantebrev i ejendom.....	20.911.007	2.520.000

Herudover er der til realkreditinstitutter afgivet sikkerhed for prioritetsgæld. Bogført restgæld 31. december 2019 udgør 9.705 tkr.

	2019	2018
<b>Beregning af egendækning, jf. paragraf 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen</b>		
Elevbetaling (skolepenge) ekskl. SFO.....	7.464.577	7.305.235
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	18.223	16.138
Fra noten Andre indtægter og tilskud medtages:		
Andre indtægter i alt.....	0	0
Finansielle indtægter m.v.....	0	0
Egendækning i alt.....	<b>7.482.800</b>	<b>7.321.373</b>
Årselever i alt.....	397,4	398,4
<b>Egendækning pr. årselev.....</b>	<b>18.829</b>	<b>18.377</b>
<b>Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven</b>	<b>6.306</b>	<b>6.204</b>

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
(i hele kr.)

	Regnskab 2019	Regnskab 2018
<b>Skolefritidsordning (0. - 3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
<b>Indtægter</b>		
Tilskud til skolefritidsordning.....	1.229.933	1.222.858
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klassetrin).....	2.899.928	2.890.267
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling.....	4.494	3.869
<b>Indtægter i alt.....</b>	<b>4.134.355</b>	<b>4.116.994</b>
<b>Direkte udgifter</b>		
Lønomskostninger skolefritidsordning.....	1.547.510	2.980.754
Andre omkostninger skolefritidsordning.....	162.276	182.725
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0. - 3. klasse) og/eller klubtilbud for børn fra 4. klasse og opefter.....	36.727	0
<b>Direkte udgifter i alt.....</b>	<b>1.746.513</b>	<b>3.163.479</b>
<b>Årets resultat.....</b>	<b>2.387.842</b>	<b>953.515</b>

**Årets modtagne donationer**

**Tabel 1: Kontante donationer ekskl. moms modtaget før den 1. august 2019**

Donationstype	Samlet beløb
Note Donationer under andre indtægter og tilskud	0
Note 17 Årets forudmodtagne donationer under andre langfristede gældsforpligtelser	0
Note 19 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningsposter	0

**Tabel 2: Specifikation af donationer ekskl. moms modtaget fra og med den 1. august 2019**

Der er ikke modtaget donationer i året.

**Tabel 3: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Charlotte Røsel Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-485236064954

IP: 93.160.xxx.xxx

2020-03-10 20:44:59Z

NEM ID 

## Claus Patuel Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-815178210344

IP: 199.247.xxx.xxx

2020-03-11 06:41:25Z

NEM ID 

## Ann-Louise Bergström

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-621859888425

IP: 62.66.xxx.xxx

2020-03-11 07:30:02Z

NEM ID 

## Jane Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-592290133453

IP: 91.235.xxx.xxx

2020-03-11 07:35:03Z

NEM ID 

## Rikke Pazdecki

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-443465861410

IP: 83.94.xxx.xxx

2020-03-12 09:17:58Z

NEM ID 


## Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-692081406640

IP: 93.167.xxx.xxx

2020-03-17 07:41:18Z

NEM ID 

## Elin Emborg Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-937504740458

IP: 80.161.xxx.xxx

2020-04-07 07:13:25Z

NEM ID 

## Michael Søby

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253789470940

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-04-07 07:15:06Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FQWDQ-TY7DD-1ADG0-4I75G-4XES8-6W6J5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>