



# Referat af generalforsamling 2023

## Kvikmarkens Privatskole

Placering: Salen  
Dato: 30. marts 2023 kl. 18.10

### Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning for 2022 v/ bestyrelsesformand, Claus Patuel Rasmussen
3. Skolelederens beretning vedr. det pædagogiske område v/ Rikke Pazdecki
4. Forelæggelse af det reviderede regnskab for 2022 v/ Claus Patuel Rasmussen
5. Forelæggelse af det vedtagne budget for 2023 v/ Claus Patuel Rasmussen
6. Afstemning om foreslåede vedtægtsændringer.
  - a. Diverse redaktionelle præciseringer
  - b. Erstatning af virksomhedsplan med pædagogisk udviklingsplan og afskaffelse af høring mht. virksomhedsplan
  - c. Nedlæggelse af skolefritidsordningens forældreråd og indførelse af kontaktforældreordning
7. Indkomne forslag
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
9. Eventuelt

Formanden bød velkommen og stillede forslag til dirigent.

#### Ad. 1 Valg af dirigent

Grith Enoch Rasmussen blev valgt uden modkandidater.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var indvarslet i h.t. gældende vedtægter. Det kunne konkluderes, at generalforsamlingen var beslutningsdygtig.

#### Ad. 2 Bestyrelsens beretning v/formanden

Skolebestyrelsens arbejde i det forgangne år har omfattet bl.a.:

- Regelmæssige bestyrelsesmøder og -seminarer
- Tilsynsarbejde med skolens økonomi, evaluering af egenbetalinger samt opfølgning på budget året igennem
- Ventelisteopbygning for de forskellige klassetrin med henblik på at sikre, at skolen ikke efterlades med tomme pladser
- Markedsføring af skolen på både trykte og sociale medier
- Øget elevtal
- Dialogmøder, hvor der bl.a. er arbejdet indgående med de 7 Samfundsløfter, som fortsættes i 2023. Det endelige mål er, at enhver fri grundskole i sommeren 2023 kan præsentere initiativer, der omfatter alle 7 samfundsløfter. Der henvises til interesseorganisationen Danmarks Private Skolers hjemmeside for yderligere info.
- Revision og opdatering af skolens vedtægter dateret i 2008.
- Fokus mod skolens udvendige arealer, hvor der bl.a. er etableret et samarbejde med DTU Ballerup's ingeniørstuderende omkring evt. udarbejdelse af en vedligeholdelses-, ombygnings-, og energiforbedringsplan for skolen.
- Finansiell strategi - bestyrelsens arbejde vil fortsætte i den kommende periode
- Fornyelse og synliggørelse af den pengepulje, som hidtil har været benævnt som "Rejsefonden". Bestyrelsen har arbejdet med puljens formål, gennemskuellighed og støtteprocedurer. Puljen vil blive relanceret på skolens hjemmeside under dens nye navn "Kirsebærtræets Venner"

Der var ingen bemærkninger, hvormed det kunne konkluderes, at beretningen blev taget til efterretning.

### **Ad. 3 Skolelederens beretning v/Rikke Pazdecki**

Ledelsens beretning blev oplæst og vil efterfølgende blive lagt på skolens hjemmeside.

I beretningen blev bl.a. berørt følgende:

- Covid-19 nedlukninger og restriktioner, med alt hvad det indebærer har stedkommet ustabile perioder og krav om fleksibilitet hos både børn og ansatte. Det har været en opgave at gennemføre undervisning og prøveafholdelse på alternative vilkår, og det har ændret elevernes hverdag i perioden. Alle har bidraget til, at vores skole er kommet godt igennem periodens udfordringer. Vi har fastholdt vores grønne skilte med hygiejneregler efter restriktionernes ophør i sommeren 2022
- "Kirsebærtræets venner" – støtteordning som refereret under formandens beretning
- Motionsdage, terminsprøver, skoleteater, lejrskoler
- Skolens værdier
- Inklusionsstrategi
- Pædagogisk udviklingsplan
- De 7 Samfundsløfter
- De gode rammer
- Tak til lærere og pædagoger for en kæmpe indsats, tak til forældre for godt samarbejde og tak til eksterne samarbejdspartnere såsom sundhedsplejerske, PPR, tale-hørekonsulent, SSP og UU-vejleder
- Tilsyn 2022 er afsluttet og vi afventer rapport, som lægges på skolens hjemmeside forventet i maj måned
- Stor tak til skolens bestyrelse for indsats og arbejde og tak til afgangende bestyrelsesmedlemmer og -formand
- Tak til alle elever for at gøre vores hverdag interessant og meningsfyldt
- Tak til teknisk, administrativt personale, hvis indsats sikrer, at hverdagens arbejder og udfordringer kan gennemføres.

**Der var ingen bemærkninger, hvormed det kunne konkluderes, at beretningen blev taget til efterretning.**

### **Ad. 4 Forelæggelse af det reviderede regnskab 2022**

Formanden gennemgik årsrapport, nøgletal og protokol i hovedtræk, herunder

- At der i 2022 er uændret regnskabspraksis, hvormed tal fra tidligere år er direkte sammenlignelige.
- Ansatte på særlige vilkår på Kvikmarkens Privatskole udgør 4,5%, hvormed vi rigeligt opfylder vores sociale ansvar, idet kravet udgør 3,5%.
- Årsrapporten fremstår med revisionspåtegning uden væsentlige bemærkninger
- Øgede udgifter til rengøring og energiudgifter i 2022 har været de primære afvigelser, hvilket der er taget højde for i 2023
- Indtægter blev gennemgået med oplysning om konsekvens af koblingsprocent på 76, øget egenbetaling og stort set uændret elevtal
- Omkostninger blev gennemgået, herunder bl.a. lønninger, ejendomsdrift og ombygning
- Årets resultat 82t.kr. Tilsvarende budgetforventning var 479t.kr.
- Stigning i anlægsaktiver skyldes afsluttet ombygning af mediatek m.v.
- Overskudsgrad 0,3%
- Soliditetsgrad 46,9%, hvormed Kvikmarkens Privatskole er velkonsolideret
- Antal elever steget fra 381 til 392 pr 5/9
- Antal årselever pr. lærerårsværk faldet
- Egenkapital øget med årets overskud
- Gæld afvikles planmæssigt

**Der var ingen spørgsmål/bemærkninger, hvormed det konkluderes, at årsrapport 2022 blev taget til efterretning.**

### **Ad. 5 Forelæggelse af det vedtagne budget 2023**

Med baggrund i gennemgang af årsrapport 2022 blev budgettal 2023 af formanden suppleret med oplysninger om:

- En forventning om et elevantal pr. 5/9 på 391 elever
- Omsætning ca. 34 mio.kr.
- Øget statstilskud som følge af øget elevtal
- Øget forældrebetaling
- Udgifter ca. 33 mio.kr.
- Et forventet overskud på 678 t.kr. svarende til en overskudsgrad på 2%

**Der var ingen spørgsmål eller bemærkninger, hvormed det konkluderes, at budget 2023 blev taget til efterretning.**

## Ad. 6 Afstemning om foreslåede vedtægtsændringer

Dirigenten forespurgte til evt. skriftlig afstemning. Der var ikke ønske herom fra salen, hvormed afstemning blev gennemført ved håndsoprækning.

### Ad 6 a. Diverse redaktionelle præciseringer

Der var spørgsmål til vedtægtsændring vedrørende frist for afholdelse af generalforsamling, som flyttes fra ultimo marts til ultimo maj. Det blev oplyst, at årsagen primært bunder i praktisk gennemførelse af regnskabsafslutning, revision og bestyrelsesgodkendelse samt tidsfrister vedr. tilsyn, myndighedsindberetninger m.v.

Der var spørgsmål til vedtægtsændring om, hvorfor forældrepar fremadrettet kan sidde i bestyrelsen samtidig? Det blev oplyst, at begrænsningen er fjernet som følge af nye familiesammensætninger m.v. samt, at man ikke ønsker at begrænse antal af forældre vedr. den enkelte elev i bestyrelsen, idet bestyrelsen sammensættes af generalforsamlingen.

Der blev påtalt en rettelse til § 6, stk. 1, 2. afsnit: ".....Supplerende punkter til dagsorden skal fremsættes senest fjorten (14) dage før afholdelse". Rettelsen som er fremhævet, udgør ordet "før".

Dirigenten satte hermed forslag 6 a til afstemning.

**Det kunne konstateres, at forslaget med 2/3 majoritet af fremmødte blev vedtaget som førstegangsbehandlet, idet 2 undlod at stemme. Da der imidlertid ikke var repræsenteret 1/3 af forældrekredeksens medlemmer, vil forslaget blive fremsat til endelig vedtagelse på kommende ekstraordinær generalforsamling jf. vedtægternes § 18, stk. 1.**

### Ad 6 b Erstatning af virksomhedsplan med pædagogisk udviklingsplan og afskaffelse af høring mht. virksomhedsplan

Der var ingen bemærkninger til forslaget.

Dirigenten satte hermed forslag 6 a til afstemning.

**Det kunne konstateres, at forslaget med 2/3 majoritet af fremmødte blev vedtaget som førstegangsbehandlet, idet 2 undlod at stemme. Da der imidlertid ikke var repræsenteret 1/3 af forældrekredeksens medlemmer, vil forslaget blive fremsat til endelig vedtagelse på kommende ekstraordinær generalforsamling jf. vedtægternes § 18, stk. 1.**

### Ad 6 c Nedlæggelse af skolefritidsordningens forældreråd og indførelse af kontaktforældreordning

Der var ingen bemærkninger til forslaget.

Dirigenten satte hermed forslag 6 a til afstemning.

**Det kunne konstateres, at forslaget med 2/3 majoritet af fremmødte blev vedtaget som førstegangsbehandlet, idet 1 undlod at stemme. Da der imidlertid ikke var repræsenteret 1/3 af forældrekredeksens medlemmer, vil forslaget blive fremsat til endelig vedtagelse på kommende ekstraordinær generalforsamling jf. vedtægternes § 18, stk. 1.**

Med baggrund i ovenstående vil vedtægterne som helhed herefter blive fremsat til endelig vedtagelse på kommende ekstraordinær generalforsamling i h.t. vedtægternes § 18, stk. 1. Det oplyses, at ekstraordinær generalforsamling indkaldes inden 3 måneder, dog tidligst efter 4 uger.

## Ad. 7 Indkomne forslag

Ingen indkomne forslag.

## Ad. 8 Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

Claus Patuel Rasmussen, Ann-Louise Bergström og Grith Enoch Rasmussen er på valg/udtræder af bestyrelsen.

Der var præsentation af de opstillede kandidater, idet Irene Lauridsens præsentation i dennes fravær blev oplæst af formanden.

Det blev konkluderet, at der skulle ske valg til 4 bestyrelsesposter samt at følgende kandidater var opstillet:

Mikael Robert Schultz	Forælder til Noah 5x, Alexander 1y
Tona Richter Hansen	Forælder til Flint 2y
Louise Køppen Brynald	Forælder til Cornelia 4 x og Konrad 1y
Irene Lauridsen	Forælder til Felix 3x
Kenn Rasmussen	Forælder til Helene 4y og Marius 1x

Efter gennemført valg med skriftlig afstemning består bestyrelsen af følgende:

Emilie Damborg	På valg i 2024
Bjørn Rasmussen	På valg i 2025
Troels Berthelsen	På valg i 2025
Tona Richter Hansen	På valg i 2026 Nyvalgt for 3 år
Louise Køppen Brynald	På valg i 2026 Nyvalgt for 3 år
Kenn Rasmussen	På valg i 2025 Nyvalgt for 2 år
Michael Schultz	På valg i 2024 Nyvalgt for 1 år

Suppleanter:

Der var ingen kandidater til bestyrelsessuppleant.

**Valgbehandlingen kunne herefter konkluderes gennemført.**

#### **Ad. 8 Eventuelt**

Der var forespørgsel vedrørende skolens sommerferieplanlægning i forhold til folkeskolernes sommerferie. Viceskoleleder Michael Hauberg-Zittlau redegjorde for, at Kvikmarkens Privatskole ikke sigter mod at ferieplanen skal hverken afvige eller afstemmes med folkeskolernes. Vi vil dog gerne tilsigte ens ferieplan, hvis det er hensigtsmæssigt. Det blev suppleret af oplysning om, at der kan være forskel i antal skoledage, skolestart, samarbejds møder m.v., hvilket kan være årsag til forskydninger. Beslutningen omkring skolens endelige ferieplan ligger dog hos skolens bestyrelse.

Der var forespørgsel til personaleudskiftning, herunder statistik i indskolingen. Viceskoleleder Michael Hauberg-Zittlau oplyste, at Kvikmarkens Privatskoles personaleudskiftning generelt ligger tæt på landsgennemsnit for alle brancher iht. Danmarks Statistik. Det blev supplerende oplyst, at skolens ledelse og arbejdsmiljøudvalg altid interesserer sig meget for, hvorfor en ansat vælger at forlade Kvikmarken. Vi arbejder altid indgående med at fastholde vores personale, og vi har løbende udvikling omkring personale, arbejdsmiljø mv. Kvikmarkens Privatskole er dog, som alle andre skoler og institutioner, udfordret af et yderst begrænset ansøgerfelt p.g.a. stor efterspørgsel på både lærere og pædagogisk personale. Yderligere er lønniveauet for ansatte i folkeskolen højere end på privatskoler, hvorfor vi skal konkurrere på andre vilkår og parametre.

Afsluttende takkede formanden alle de fremmødte for deltagelse, bestyrelsen for et godt samarbejde og takkede de 2 afgangende bestyrelsesmedlemmer for deres arbejde i bestyrelsen. Endelig orienterede formanden den nyvalgte bestyrelse om afholdes af konstituerende bestyrelsesmøde i umiddelbar forlængelse af generalforsamlingens afslutning.

**Dirigenten kunne herefter betragte dagsordenens indhold som udtømt, afslutte generalforsamlingen med tak for god ro og orden.**

Generalforsamlingen afsluttet kl. 19.30.

Således godkendt på generalforsamling 30/3-2023:

Dirigent Grith Enoch Rasmussen

Referent Tinne Hansen

