

Uddannelsesplan Kvikmarkens Privatskole

Uddannelsesplan for studerende i praktik på Kvikmarkens Privatskole

1. Kontaktoplysninger og vigtig information

Velkommen til Kvikmarkens Privatskole. Vi bor på Kvikmarken 7, 2860 Søborg. Hvis du kommer med bus eller tog er der kun 5-10 minutters gang fra Buddinge st.

Tag et kig på vores hjemmeside <https://kvikmarken.dk/> her kan du danne dig et førstehåndsindtryk gennem billeder og værdigrundlag.

Gode telefonnumre

På skolens hovedtelefonnummer 39 69 63 44 kan du blive stillet igennem til:

- Skolens sekretær Helle – Hvis du ikke ved hvem du skal kontakte, så er Helle altid en god hjælp.
- Skolens SFO Frihjulet
- Skolens pedel Michael – Dette telefonnummer bruger vi også i skoletiden, hvis vi står i en krise og noget er gået i stykker eller vi har brug for anden praktisk hjælp. Hvis det ikke haster, er det bedre at skrive en besked på Intra.

Skolens praktikkoordinator hedder Sarah. Hende kan du få fat i på tlf. 61 79 07 36, hvis du er i tvivl om noget som helst i forbindelse med din praktik. Det er ikke altid hun har mulighed for at tage den, men send en sms, så ringer hun tilbage hurtigst muligt.

Sygdom

- Ved sygdom følger du skolens almindelige procedurer. Du ringer eller sender en sms til vores afdelingsleder Lars på tlf. 51 94 12 47 inden kl. 7. Han skal finde en vikar, hvis alle personer omkring klassen uheldigvis er syge.
- Det samme gør du inden kl. 14 dagen før du kommer igen. Hvis du er syg over en weekend, skal du give besked igen om mandagen.
- Ovenstående skal du også gøre til den lærer, som du skal være sammen med, så personen ved at han/hun evt. står alene og har ansvaret for undervisningen. Vi skal notere dit fravær i praktikportalen. Ved mere end tre dages fravær, aftaler vi hvorvidt du kan erstatte dagene i forlængelse af praktikken, så praktikken stadig kan godkendes.
- Hvis din lærer er syg eller har planlagt fravær, bliver der sat en vikar på klassen, som kan støtte op om din undervisning. Du får også at vide, hvem du kan gå til, hvis du har udfordringer undervejs.

2. Skolens kultur og særkende

Vi er en skole med to spor: x og y, med plads til 20 elever i hver klasse. Vi har inddelt skolen i afdelinger:

Uddannelsesplan Kvikmarkens Privatskole

- 0.-1. klasse som vi kalder Raketten. Her arbejder man tæt sammen i et Team om to klasser (en 0. og en 1.), som man følger i både 0. og 1. klasse. Dette skaber en tryk opstart, hvor overgangen til nyt lærerteam sker et år senere end de fleste andre steder. I 1. klasse får klassen også deres personlige kontaktpædagog, som følger dem indtil de skal i klub i slutningen af 3. klasse. Her er Nina nærmeste leder. Hun er samtidigt nærmeste leder i SFO'en, hvilket skaber sammenhæng mellem skole og SFO.
- I 2.-5. klasse som vi kalder Mellemskolen er vi så privilegerede at have eleverne i fire år. Det skaber et sikkert fundament for deres udvikling fra børn til præteenagere. Overgangen mellem 3. og 4. klasse, hvor eleverne slipper deres pædagog for at begynde i klub, og hvor flere lærermaterialer ændrer stil bliver understøttet af et kendt lærerteam omkring klassen. Lærerteamet har typisk både timer i 3. og 5. eller 2. og 4., hvilket gør at faglige erfaringer kan bruges det følgende år. Den nærmeste leder for mellemskolen er Lars.
- 6.-7. klasse hedder Udskolingen. Her er ligesom i mellemskolen også to klasseteams, der har henholdsvis 6. og 8. eller 7. og 9. Ved skift i 6. klasse, når udskolingslærerne at lære eleverne godt at kende inden de bliver helt pubertetsforstyrrede i 7. klasse. Fagligt har de også et år mere til at danne et solidt arbejdsgrundlag inden karaktergivning og prøver. Deres nærmeste leder er Pia.

Møder

Internt: Vi sparrer formelt i vores klasseteams (primær klasselærer og sekundær klasselærer samt evt. pædagog) en gang om ugen og i vores klyngeteams (de lærere der typisk deler to årgange) en gang om måneden. To gange om året mødes vi i fagteams, og fire gange om året i et fælles plenum møde for alle. Efter screening en gang om året, har vi møder med vores faglige vejledere for at sparre om, hvordan vi støtter alle elever i klassen bedst muligt.

Herudover har vi fælles forberedelse en gang om ugen med dansk eller matematiklærerne i vores afdeling. Det er også her vi planlægger co-teaching forløb.

Eksternt: Vi har skolehjemsamtaler og forældremøder to gange om året samt et enkelt klassearrangement. Derudover har vi ekstra trivselsmøder med forældre samt interne og eksterne ressourcepersoner.

Værdier

Vi arbejder generelt ud fra at elevernes læring og trivsel går hånd i hånd. Vores overordnede fokusområder er: Tryghed, Nærhed, Ansvarlighed, Tolerance og respekt, Faglighed og Demokrati. Læs mere uddybende om dem på skolens hjemmeside.

Læringssyn

Vi arbejder løbende med vores læringssyn for hele tiden at udvikle vores faglighed. Skolen har i mange år arbejdet med målsætning af undervisningsforløb. Alle lærere har stort fokus på hvad eleverne har mulighed for at lære og ikke bare lave, når de planlægger

Uddannelsesplan Kvikmarkens Privatskole

undervisningsforløb. På samme måde er det vigtigt for os at elever og forældre er bevidste om, hvad de er i gang med at lære og har lært af undervisningens forskellige aktiviteter. I 0.-3. klasse har vi planlagt udeskole hver anden uge.

Traditioner

Vi har morgensang én gang om ugen med 0.-5. klasse og én gang om måneden for alle. Vi har lejrskoler hvert år for alle årgange samt andre traditioner, der kan påvirke din undervisningsplan, og som du kan orientere dig om i skolens kalender. Alle klasser tager på lejrskole én gang om året.

3. Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

Når du er blevet tildelt til vores skole, vil du blive kontaktet af vores praktikkoordinator Sarah, som går i gang med at finde lærere til dig og lave skema, så vi hurtigt kan finde en dato for velkomstmødet, hvor så mange som muligt kan deltage.

a. Velkomstdag

På velkomstdagen mødes vi på lærerværelset. Tag gerne et glas vand eller en kop kaffe eller te fra automaten, hvis du har lyst. Hvis nogen spørger hvem du er, eller hvad du laver her, så er det bare, fordi vi alle kender hinanden godt og altid er nysgerrige, når der er nye ansigter på skolen.

Mødet kan strække sig over hele dagen med ventetid, da vi tilstræber at du får mulighed for at møde så mange af dine nye kolleger som muligt:

Praktikkoordinator Sarah

- Har du nogle spørgsmål til dit skema eller uddannelsesplanen, som du har fået tilsendt inden mødet?
- Hvordan har jeres andre praktikker fungeret? Er der noget vi skal være opmærksomme på?

Nærmeste leder

- Giver dig en rundvisning
- Taler med dig om skolens særkende og værdier

Lærere, som I skal have timer hos

- Viser dig årsplaner for deres fag, og hvordan de har arbejdet i det nyligste forløb.
- I aftaler, hvad du godt kunne tænke dig at arbejde med, og hvad der er muligt i forhold til de pågældende klasser og årsplaner.
- Notér om der er aftaler i klassen, som du skal være særligt opmærksom på
- Aftal med praktiklærerne, hvornår du sender dem dine undervisningsplaner på Intra.

Uddannelsesplan Kvikmarkens Privatskole

- Lav en forventningsafstemning: Skal læreren være næsten usynlig i klasselokalet? Hvor lang tid skal der gå, før læreren bryder ind overfor dårlig adfærd fra elever? Vil du gerne have løbende feedback undervejs eller på vej ned til lærerværelset efter timen?

Praktiklærer

Alt hvad du har talt med de andre lærere om, skal du også tale med din hovedpraktiklærer om. Derudover taler I om:

- Skolens kalender i den periode, hvor du er på skolen. Du skal som udgangspunkt deltage i de samme møder og arrangementer, som din praktiklærer.
- Din praktiklærer viser dig, hvordan vores ugeplaner fungerer, og hvordan du skriver en velkomstbesked til dine klasser og dine nye kolleger. Husk at bede forældrene om, at de kontakter dig, hvis du ikke må filme deres barn til internt brug.

Ressourceperson

Hvis du allerede nu ved, at du vil undersøge noget med afsæt i et særligt område, kan du fortælle Sarah det. Så kan vi om muligt også sætte tid af til, at du kan mødes og sparre med den specifikke ressourceperson.

Det kan f.eks. være AKT-vejleder, læsevejleder, matematikvejleder eller bevægelsesvejleder.

b. Dagligdagen på skolen – deltagelse i alle dele af en lærers opgaver

Lærerne møder gerne ind i god tid inden deres undervisning for lige at forberede det sidste, samle materialer sammen til dagens lektioner og tjekke mails fra forældre. Så kom gerne i god tid, men senest kl. 7.50.

Hvis du er i bil, er du måske også nødt til at beregne ekstra tid til at finde en parkeringsplads, der er ikke mange muligheder tæt på skolen. Der er garderobe og lærertoiletter i kælderen.

Første lektion begynder kl. 8.10 for eleverne. Klokken på lærerværelset lyder lidt inden klokken i skolegården, så lærerne har mulighed for at tage imod eleverne om morgenen og efter frikvarterne. For 0.-3. klasse begynder lærerne i klassen kl. 8.00, for at give en rolig opstart. Alle telefoner skal afleveres inden timerne begynder. Lektionerne varer 45 min. Klokken ringer kun ind om morgenen og efter frikvarteret, så læreren skal selv holde øje med tiden.

Der er udeordning i frikvartererne fra 0.-7., hvor klasserne låses af. Kun 8. og 9. klasse må have telefoner i frikvarteret, da de også må forlade skolens område. Ved frokosttid vil du typisk have spisevagt med en klasse eller tilsynsvagt i frikvarteret.

Når du ikke har undervisning, har du typisk møder eller skal vente på skolehjemsamtaler eller forældremøder. Den tid bruger de fleste til forberedelse.

Uddannelsesplan Kvikmarkens Privatskole

Vi har et forberedelsesrum, hvor du kan fordybe dig i fred og ro, men mange lærere vælger også at forberede sig på lærerværelset, hvor de har mulighed for at sparre med deres Team og andre kolleger.

Du skal lægge detaljerede ugeplaner ud for dine fag og klasser senest kl. 17 fredag, så dine elever kan nå at forberede sig til mandag. De skrives i en særlig skabelon på Intra.

c. Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

En gang om ugen holder du vejledningsmøde med din praktiklærer. Hvis du har fundet et fokus du gerne vil undersøge i din praktik, kan I tale om det ud fra målene for integreret praktik og de ni dimensioner i lærerrollen (der er vedhæftet som bilag). Ellers kan I tale jer frem til et fokus under vejledningen.

I tager referat af vejledningen sammen undervejs, så I har styr på, hvad I har aftalt.

Når du har fundet dit fokus, så bed også gerne dine andre lærere om at observere det og give dig specifik feedback, som du kan tage med til vejledningen.

Du kan også bede Sarah om at facilitere møder med ressourcepersoner eller andre lærere om dit fokusområde, eller få lov at observere andet undervisning udover dit skema.

Skriv noter undervejs hver dag efter undervisning, som du kan tage med til vejledning og tale ud fra, da det kan være svært at huske efter en uge.

Vi tilstræber at lægge dit skema, så du kan følge to klasser på samme årgang. Det giver mulighed for at du kan afprøve forskellige metoder i de to klasser, eller reflektere over en undervisningsgang, justere den og afprøve den igen i parallelklassen.

I vejledningen vil I tale om, hvordan du arbejder med din lærerrolle i forhold til målene (se plan B). Du skal ikke kunne alt på forhånd, men du skal være villig til at arbejde med de punkter, som din praktiklærer gør dig opmærksom på.

d. Skolens indstilling til godkendt/ikke godkendt af den studerendes praktik

Vi er som kolleger meget afhængige af at alle påtager sig ansvaret for deres opgaver og overholder, de aftaler vi laver.

Hvis du har for meget fravær, ikke overholder dine aftaler med din praktiklærer eller forsømmer din undervisning, vil din praktiklærer tale med dig om det. Selvom han/hun er meget forstående er det stadig en henvisning til, at noget skal ændres, mens du stadig har tid til det.

Virker det ikke til, at du kan ændre det, kontakter vi praktikkontoret for at høre, om vi kan hjælpe dig, eller om du er nødt til at tage praktikken om.

Uddannelsesplan Kvikmarkens Privatskole

e. Samarbejdet med KP om studerendes forløb på skolen

Din praktiklærer og seminarielærer har været i kontakt inden dit forløb på skolen, og mødes igen til treparts mødet halvvejs i din praktik.

Herudover holder vi løbende møder med KP for at være opdaterede på udformningen af praktikken.

f. Evaluering og udvikling af studerendes forløb på skolen

Inden vi skal sige farvel til dig eller på gensyn, skal du have et møde med Sarah. Hun vil gerne høre, hvordan din praktik har været, og hvordan vi som skole kan hjælpe praktikanterne med at udvikle sig endnu mere.

Noterne fra mødet vil blive brugt i vejledning af næste års praktiklærere og i udvikling af skolens uddannelsesplan. Evt. feedback til din praktiklærer vil først ske efter du evt. har været til eksamen.

Bilag til vejledningen

- Oversigt over mål for integreret praktik 1. – 4. år, de ni dimensioner i lærerrollen og progression i læreruddannelsen
- Uddannelsesplan B

Information og materiale om integreret praktik er samlet på sitet KP.dk/skolesamarbejde

Uddannelsesplan Kvikmarkens Privatskole

Lærerstuderendes forløb i integreret praktik på skolen 3. årgang

Se også skolens beskrivelse af skolen som uddannelsessted (del A)

Skole:	Kvikmarkens Privatskole	
Praktikkoordinator på skolen	Sarah Kirstein	
Dato:	28/10 2025	

Integreret praktik på 3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 2 og grundfaget livsoplysning. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 3. årgang er den studerende reflekterende udøver

På 3. årgang skal forløbet på skolen give de studerende erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle deres evne til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. De studerende skal opnå færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i en vekselvirkning mellem teori og praksis, og udvikle deres professionelle lærerfaglighed.

Opmærksomhedspunkter på 3. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over egne erfaringer vha. relevant teori
- Hjælp de studerende med at lave og begrunde varieret og differentieret undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde med deres professionelle identitet
- Hjælp de studerende med at reflektere over deres personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen
- Hjælp de studerende med at sætte deres teoretiske viden i spil

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 3. årgang

Se uddybende oplysninger i plan A

På velkomstdagen bliver du præsenteret for ledelsen, skolens praktikkoordinator, din hovedpraktiklærer og så mange så muligt af de andre lærere, du skal have kontakt med i din praktik. Hvis du har ønsker om et møde med en ressourceperson såsom skolens AKT, bevægelses, mat eller dansk – vejleder, klassepædagogen, kan du aftale det med skolens praktikkoordinator på forhånd.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen

- Mød ind i god tid inden din undervisning begynder, så har du mulighed for at være opdateret på mails fra forældre og have samlet dine materialer til dagens lektioner.
- Vær opmærksom på skemaændringer i forhold til arrangementer og traditioner i skolens kalender.

Uddannelsesplan Kvikmarkens Privatskole

Se uddybende oplysninger i plan A	- Efter undervisningen er der typisk møder, som du skal deltage i og måske vente på. - Hver fredag skrives en detaljeret ugeplan på intra i en særlig ugeplansskabelon. Den skal forældre og elever have inden weekenden begynder, så de kan nå at forberede næste uge.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 3. årgang	Vi forventer - At du er positiv, imødekommende og villig til at arbejde med/reflektere over din rolle som lærer. - At du er en rollemodel for eleverne i henhold til skolens værdier.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 3. årgang	Lærerne er til stede i undervisningen. De observerer og sparrer med hovedpraktiklæreren, som giver feedback til praktikgruppen i forhold til trinmålene for integreret praktik. <u>Mål for integreret praktik på 3. årgang:</u> - Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet - Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning ml. teori og praksis i udvikling af professionel lærerfaglighed - Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 3. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På tredje årgang er der særligt fokus på: - Læreren som samarbejdspartner - Læreren som kulturskaber og kulturbærer - Læreren som myndighedsperson <i>Se oversigt over mål for integreret praktik, de ni dimensioner i lærerrollen og progression i læreruddannelsen.</i>
Vejledning og trepartsamtaler på 3. årgang	Vejledning med hovedpraktiklærer: - Du har vejledning med din hovedpraktiklærer én gang om ugen. - Du har skrevet refleksioner ned hver dag efter undervisning. - Du og din praktikgruppe har inden vejledning sammenlignet refleksioner, og overvejet om I har noget fra jeres noter, som I gerne vil tale om i vejledningen. - I taler om, hvis praktiklæreren har refleksioner udover det, som I har medbragt. - I kigger på målene for integreret praktik for 3. årgang samt progressionen - I aftaler tiltag og observationspunkter til den kommende uges undervisning. Sparring generelt: - Dine andre lærere sparrer med din hovedpraktiklærer, som kan tage observationerne med til jeres vejledning.

Uddannelsesplan Kvikmarkens Privatskole

	• Du kan også sparre med dem løbende i frikvarteret og efter undervisningen. Trepartssamtale: • Hovedpraktiklæreren og seminarielæreren har aftalt en dato for observation og trepartssamtale. • Du har i vejledningen med din hovedpraktiklærer fundet frem til temaer, som har været relevante i din praktik indtil nu, skriv evt. en case, som din seminarielærer kan læse på forhånd.
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb på 3. årgang.	I sidste uge af din praktik har du en samtale med skolens praktikkoordinator. Det hjælper skolen til at udvikle sig som uddannelsessted. Noterne fra mødet vil blive brugt i vejledning af næste års praktiklærere og i udvikling af skolens uddannelsesplan. Evt. feedback til din praktiklærer vil først ske efter du evt. har været til eksamen.